

**SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA II FRANCÉS 2º Bachillerato**

**CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES/ CC CLAVE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**

**NOTA:** Las tablas siguientes no están divididas por trimestres, ya que se repiten a lo largo de todo el proceso de aprendizaje del curso. Sólo están distribuidos los contenidos gramaticales.

<b>BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>			
<b>Contenidos</b>	<b>Criterios de Evaluación</b>	<b>Estándares de aprendizaje evaluables/competencias</b>	<b>Instrumentos de evaluación/Criterios de calificación</b>
<p><b>Estrategias de comprensión:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Movilizar información previa sobre el tema y la tarea a realizar.</li> <li>-Distinguir los tipos de comprensión: global, ideas principales y secundarias, detalles relevantes.</li> <li>-Formular hipótesis sobre el contenido.</li> <li>-Formular hipótesis sobre el contexto.</li> <li>-Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de nuevos elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (formación de palabras, onomatopeyas, etc.).</li> <li>-Proporcionar aclaraciones sobre las dificultades léxicas que el texto presenta.</li> <li>-Identificar la actitud e intención del hablante.</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Convenciones sociales, normas de cortesía y registros</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</li> <li>-Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso menos habitual). /a, b, c, d, e, f, g</li> <li>-Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles. /a, b, c, d, e, f, g</li> <li>-Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones, sobre diversos asuntos de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-A partir de la escucha de una audición de cualquiera de los temas trabajados, responderá a preguntas sobre aspectos concretos del contenido y deberá dar explicaciones a cuestiones sobre el mismo. 10%</li> <li>-Participación activa del alumno en actividades orales en el aula: preguntas del profesor, intervenciones espontáneas del alumno. 10%</li> <li>-Valoración de la pronunciación, acento y entonación 5%</li> </ul>

<p>-Costumbres, valores, creencias y actitudes</p> <p>-Comparación y contraste entre la propia cultura y la transmitida por la lengua extranjera, favoreciendo con ello la valoración crítica de la propia y la aceptación y el respeto de la ajena.</p> <p>-Lenguaje no verbal</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <p>-Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.</p> <p>-Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.</p> <p>-Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.</p> <p>-Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>-Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.</p> <p>-Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.</p> <p>Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>-Formulación de sugerencias, deseos,</p>	<p>general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>-Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p> <p>-Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>-Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p.</p>	<p>interés personal, cotidianos o menos habituales, articulados de manera clara, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad. /a, d, e</p> <p>-Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho. /a, d, e</p> <p>-Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional. /a, b, c, d, e, f, g</p> <p>-Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cuando hay apoyo visual que complemente el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes faciliten la comprensión. /a, b, c,</p>
--	---	--

<p>condiciones e hipótesis.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.</li> <li>-Estructuras sintáctico-discursivas.</li> <li>-Léxico oral de uso común (recepción) relativo a:             <ul style="list-style-type: none"> <li>-Identificación personal</li> <li>-Vivienda y entorno</li> <li>-Actividades de la vida diaria</li> <li>-Relaciones personales y sociales</li> <li>-Trabajo y ocupaciones</li> <li>-Tiempo libre y ocio</li> <li>-Viajes y vacaciones</li> <li>-Salud y cuidados físicos</li> <li>-Educación</li> <li>-Compras y actividades comerciales</li> <li>-Alimentación y restauración</li> <li>-Transporte</li> <li>-Lengua y comunicación</li> <li>-Clima, medio ambiente y entorno natural</li> <li>-Tecnologías de la Información y la comunicación</li> <li>-Identificación personal</li> <li>-Vivienda, hogar y entorno</li> <li>-Actividades de la vida diaria</li> <li>-Familia y amigos</li> <li>-Trabajo y ocupaciones</li> <li>-Tiempo libre, ocio y deporte</li> <li>-Viajes y vacaciones</li> <li>-Salud y cuidados físicos</li> <li>-Educación y estudio</li> <li>-Compras y actividades comerciales</li> <li>-Alimentación y restauración</li> </ul> </li> </ul>	<p>e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</li> <li>-Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</li> </ul>	<p><b>d, e, f, g</b></p>	
--	---	--------------------------	--

<p>-Transporte                  -Lengua y comunicación                  -Medio ambiente, clima y entorno natural                  -Tecnologías de la Información y la comunicación Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación                  -Léxico oral común y más especializado                  -(recepción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.                  -Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>			
--	--	--	--

<b>BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>			
<b>Contenidos</b>	<b>Criterios de Evaluación</b>	<b>Estándares de aprendizaje evaluables/competencias</b>	<b>Instrumentos de evaluación/Criterios de calificación</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b>   <b>Planificación</b>                      - Concebir el mensaje con claridad,</p>	<p>-Producir textos breves o de longitud media, t pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender</p>	<p>-Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la</p>	<p>-Imágenes: Describirlas, integrarlas en un contexto espacio, el antes y el después.  <b>10%</b></p>

<p>distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</p> <p>- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p><b>Ejecución</b></p> <p>- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</p> <p>- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso, adecuados a cada caso.</p> <p><b>Ejecución</b></p> <p>- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>- Sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p>- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales.</p> <p><u>Lingüísticos</u></p> <p>- Modificar palabras de significado parecido.</p> <p>- Definir o parafrasear un término o expresión.</p>	<p>algunos detalles.</p> <p>- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>- Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <p>- Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de</p>	<p>información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes, articuladas de manera clara y a velocidad media. /a, b, c, d, e, f, g</p> <p>- Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto. /a, b, c, d, e, f, g</p> <p>- Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p>	<p>- Actividades basadas en audiovisuales. <b>10%</b></p> <p>- Actividades de entonación, pronunciación. <b>5%</b></p>
--	---	--	--

<p><u>Paralingüísticos y paratextuales</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modificar palabras de significado parecido.</li> <li>- Definir o parafrasear un término o expresión.</li> </ul> <p><i>Paralingüísticos y paratextuales:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedir ayuda.</li> <li>- Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.</li> <li>- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</li> </ul> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.</li> <li>- Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.</li> <li>- consejos, advertencias y avisos.</li> <li>- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden,</li> </ul>	<p>coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</li> <li>-Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpen la comunicación.</li> <li>-Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.</li> <li>-Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda</li> </ul>	<p><b>./a, b, c, d, e, f, g</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes. <b>./a, b, c, d, e, f, g</b></li> </ul>
--	--	---

<p>la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción</li> </ul> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista,, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.</li> <li>- Estructuras sintáctico-discursivas.</li> <li>- Léxico oral de uso común (producción e interacción) relativo a:</li> </ul> <p style="margin-left: 20px;">- Identificación personal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vivienda y entorno</li> <li>- Actividades de la vida diaria</li> <li>- Relaciones personales y sociales</li> <li>- Trabajo y ocupaciones</li> <li>- Tiempo libre y ocio</li> <li>- Viajes y vacaciones</li> <li>- Salud y cuidados físicos</li> <li>- Educación</li> <li>- Compras y actividades comerciales</li> <li>- Alimentación y restauración</li> <li>- Transporte</li> <li>- Lengua y comunicación</li> </ul>	<p>necesitar la ayuda del interlocutor</p>		
--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Clima, medio ambiente y entorno natural</li> <li>- Tecnologías de la Información y la comunicación</li> <li>- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</li> </ul>			
--	--	--	--

<b>BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>			
<b>Contenidos</b>	<b>Criterios de Evaluación</b>	<b>Estándares de aprendizaje evaluables/competencias</b>	<b>Instrumentos de evaluación/Criterios de calificación</b>
<p><b>Estrategias de comprensión:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Movilizar la información previa sobre el tipo de tarea y tema.</li> <li>Identificar el tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo.</li> <li>Identificar el tema de un texto con ayuda de elementos textuales y no textuales, hacer uso de los conocimientos previos, inferir significados por el contexto, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen.</li> <li>Distinguir los tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).</li> <li>-Formular hipótesis sobre el contenido y contexto.</li> <li>-Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.</li> <li>-Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</li> <li>-Conocer, y utilizar para la comprensión del</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, o en una residencia de estudiantes). <b>/a, b, c, d, e, g</b></li> <li>-Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre cursos, becas, ofertas de trabajo). <b>/a, b, c, d, e, f, g</b></li> <li>-Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A partir de un texto, responderá de forma adecuada a preguntas concretas sobre él, utilizando correctamente la gramática, los acentos y la ortografía <b>15%</b></li> <li>- Completará unos textos o frases con las expresiones y estructuras adecuadas propias de la lengua francesa. <b>10%</b></li> </ul>



<p>-Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; Costumbres, valores, creencias y actitudes; Comparación y contraste entre la propia cultura y la transmitida por la lengua extranjera, favoreciendo con ello la valoración crítica de la propia y la aceptación y el respeto de la ajena Lenguaje no verbal.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.</li> <li>- Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.</li> <li>- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</li> <li>- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objección.</li> </ul>	<p>texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno socio-económico, relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto.</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el</p>	<p>y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés. /a, c, d, e, f, g</p> <p>-Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero) /a, b, c, d, e, f, g</p> <p>-Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles. /a, b, c, d, e, f, g</p> <p>-Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses. /a, b, c, d, e, f, g</p>
--	---	---

<p>-Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.          - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.          -Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.  <b>Estructuras sintáctico-discursivas.</b>          Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación personal</li> <li>- Vivienda y entorno</li> <li>- Actividades de la vida diaria</li> <li>- Relaciones personales y sociales</li> <li>- Trabajo y ocupaciones</li> <li>- Tiempo libre y ocio</li> <li>- Viajes y vacaciones</li> <li>- Salud y cuidados físicos</li> <li>- Educación</li> <li>- Compras y actividades comerciales</li> <li>- Alimentación y restauración</li> <li>- Transporte</li> <li>- Lengua y comunicación</li> <li>- Clima, medio ambiente y entorno natural</li> </ul> <p>Tecnologías de la Información y la comunicación</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas</p>	<p>contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.          Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &amp;, ¥), y sus significados asociados.</p>		
<p><b>BLOQUE 4 PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b></p>			
<p><b>Contenidos</b></p>	<p><b>Criterios de Evaluación</b></p>	<p><b>Estándares de aprendizaje</b></p>	<p><b>Instrumentos de evaluación/Criterios de</b></p>

		<b>evaluables/competencias</b>	<b>calificación</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estrategias de producción:</li> <li>- Planificación</li> <li>- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de</li> <li>- realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere expresar, etc.).</li> <li>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</li> <li>- Ejecución</li> <li>- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reajustar la tarea o el mensaje tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</li> <li>- Ejecución</li> <li>- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Escribir, en papel o en soporte digital, textos de estructura clara, breves o de extensión media, sobre asuntos cotidianos o temas de interés personal o educativo, en un registro formal, neutro o informal, utilizando los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de estructuras y un léxico de uso frecuente de carácter general.</li> <li>-Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos sencillos de longitud breve o media, p. e. incorporando esquemas y expresiones de textos modelo con funciones comunicativas similares al texto que se quiere producir.</li> <li>-Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje, con la propiedad debida, al destinatario y al propósito comunicativo.</li> <li>-Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más común para iniciar y concluir el texto, organizar la información de manera que resulte fácilmente comprensible, o ampliarla con ejemplos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Completa un cuestionario con información personal, académica u ocupacional (p. e. para participar en un campo arqueológico de verano). <b>/a, c, d, e, f, g</b></li> <li>-Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte (p. e. en Twitter o Facebook), en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.</li> <li>-Escribe, en un formato convencional, informes muy breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos siguiendo una estructura esquemática. <b>/a, c, d, f</b></li> <li>-Escribe correspondencia personal, en cualquier formato, en la que describe experiencias y sentimientos; narra, de forma lineal, actividades y experiencias pasadas (p. e. un viaje); e intercambia información y opiniones sobre temas concretos en sus áreas de interés personal o educativo. <b>/a, c, d, f</b></li> <li>-Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, en la que pide o da información, o solicita un servicio, observando las convenciones formales y normas de cortesía más comunes en este tipo de textos. <b>/a, c, d, f</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Valoración del trabajo en clase que comprenderá la realización de ejercicios prácticos dentro y fuera del aula. <b>5%</b></li> <li>-Elaboración de pruebas escritas sobre los contenidos gramaticales morfosintácticos y léxicos <b>10%</b>.</li> <li>-Composición sobre un tema trabajado en las unidades trabajadas <b>10%</b></li> </ul>

<p>realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje</li> <li>- ‘prefabricado’, etc.).</li> <li>- Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</li> <li>- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros.</li> <li>- Costumbres, valores, creencias y actitudes. - Valoración del enriquecimiento personal que supone la relación con personas pertenecientes a otras culturas.</li> <li>- Comparación y contraste entre la propia cultura y la transmitida por la lengua extranjera, favoreciendo con ello la valoración crítica de la propia y la aceptación y el respeto de la ajena.</li> <li>- Lenguaje no verbal.</li> <li>- Funciones comunicativas:</li> <li>- Mantenimiento de relaciones personales y sociales en relación con la clase, los estudios, el ocio, etc.</li> <li>- Descripciones de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de información,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Mostrar un buen control sobre un repertorio de estructuras sintácticas y discursivas comunes suficientes para comunicarse de forma sencilla pero con la debida eficacia, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del mensaje, el propósito comunicativo y el destinatario del texto.</li> <li>-Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso muy frecuente en la comunicación por escrito.</li> <li>-Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato de uso muy frecuente, en textos escritos en diferentes soportes, con la corrección suficiente para no dar lugar a serios malentendidos, aunque aún puedan cometerse errores que no interrumpen la comunicación.</li> </ul>		
--	---	--	--

<p>indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> <li>- Estructuras sintáctico-discursivas.</li> <li>- Léxico escrito de uso común (producción e interacción) relativo a:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación personal</li> <li>- Vivienda y entorno</li> <li>- Actividades de la vida diaria</li> <li>- Relaciones personales y sociales</li> <li>- Trabajo y ocupaciones</li> <li>- Tiempo libre y ocio</li> <li>- Viajes y vacaciones</li> <li>- Salud y cuidados físicos</li> <li>- Educación</li> <li>- Compras y actividades comerciales</li> <li>- Alimentación y restauración</li> <li>- Transporte</li> <li>- Lengua y comunicación</li> </ul> </li> </ul>			
---	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Clima, medio ambiente y entorno natural</li> <li>- Tecnologías de la Información y la comunicación</li> <li>- Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</li> </ul>			
--	--	--	--

### TEMPORALIZACIÓN

Los contenidos gramaticales siguientes, según **DECRETO 52/2015, de 21 de mayo, del Consejo de Gobierno**, por el que se establece para la Comunidad de Madrid el currículo del Bachillerato, divididos por trimestres, serán evaluados a través de diversos instrumentos, con el porcentaje indicado en la tabla precedente, (20% para cada prueba escrita).

PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE
<p>- Afirmación (oui, si). Exclamación (que...!, comme si...!).</p> <p>- Interrogación (lequel, auquel, duquel...?) o Comparación (le meilleur, le mieux, le pire, de même que, plus...plus, moins...moins, plus...moins, moins...plus, plus/autant/moins + que...). o Consecuencia (si bien que, de telle manière que, de façon à ce que); o Distribución (bien....bien). o Estilo indirecto (rapporter des informations, suggestions, ordres et questions). o Explicación (pronoms relatifs simples et composés) Expresión de relaciones temporales (depuis, dès, au fur et à mesure, tandis que, jusqu'au moment où, en attendant...).</p> <p>Expresión del tiempo verbal : o Presente o Pasado (imparfait, passé composé, plus-que-parfait). o Futuro (futur simple, futur antérieur).</p> <p>Expresión del aspecto: o Puntual (phrases simples). o Durativo (de nos jours, autrefois...). o Habitual (de</p>	<p>Negación (ne...aucun, ne...que, ne...plus, ne...pas encore, ni...ni; personne ne, rien ne ; pas question, pas du tout...).</p> <p>Expresión de relaciones lógicas: -Adición (aussi bien que). o Disyunción (ou bien). o Oposición/concesión (donc, en effet, c'est pourquoi, quoique, bien que, même si, par contre, malgré, pourtant, cependant, quand même, sauf). o Causa (à cause de, étant donné que, vu que, comme, puisque, grâce à ; par, pour). o Finalidad (pour que, dans le but que, afin que + subj.). o Condición (si, même si + ind., à condition que + subj., à moins que + subj., au/dans le cas où + conditionnel, gérondif, ex. En faisant du sport régulièrement, vous vous sentirez mieux). o Condicional (conditionnel présent). - Expresión de la existencia (présentatifs). - Expresión de la entidad (articles, noms, pronoms personnels, adjectifs et pronoms démonstratifs; pronoms personnels COD,</p>	<p>Terminativo (cesser de). - Expresión de la modalidad: o Factualidad (phrases déclaratives). o Capacidad (il est capable de + inf.). Intención/deseo (j'aimerais que/ je voudrais que/ j'aurais envie que/ ça me plairait que/ je souhaiterais que /pourvu que +subj.). Expresión de la posesión (pronoms possessifs). - Expresión de la cantidad: o Medida (un pot, une dizaine, une barquette, un sachet...). Expresión del espacio (prépositions et adverbes de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination; pronom « y »)</p>

<p>temps en temps, chaque, tous les, nombre de fois par... mois/an...). o Incoativo (être sur le point de). o Posibilidad/probabilidad (il est possible que, il se peut que...). o Necesidad (il est nécessaire que, il faudrait que...). o Obligación (il faut absolument, se voir forcé à...).</p> <p>o Prohibición (il est interdit de ; nom+interdit...). o Permiso (avoir le droit de, il est permis de...).</p> <p>Expresión del grado: (tout, bien, presque, vraiment...).</p> <p>Expresión del modo (de cette manière, de cette façon, ainsi...). - Expresión del espacio (prépositions et adverbos de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination; pronom « y »)</p> <p>Expresión del tiempo:</p> <p>Puntual (n'importe quand, une fois que...). o Divisiones (hebdomadaire, mensuel...). o Indicaciones de tiempo (au début, à la fin, le lendemain...).</p> <p>Duración (toujours, ex. : il travaille toujours à Paris).</p> <p>Anterioridad (en attendant). o Posterioridad (aussitôt que).</p> <p>Secuenciación (pour conclure, si on fait le point ...). o Simultaneidad (à mesure que, au fur et à mesure que...). o Frecuencia (un jour sur deux, 24 heures sur 24...)</p>	<p>COI, « en », « y »; propositions adjectives (lequel, auquel, duquel)...). o Factitivo o causal con el verbo faire (Pierre a fait tomber son livre/s'est fait couper les cheveux).</p> <p>Expresión de la cualidad (être fort en, être doué pour, être nul en...) o Número (pluriels irréguliers, pluriels des noms composés). o Numerales (fractions, nombres décimaux, pourcentage...). o Cantidad (beaucoup de, plein de, quelques uns, un tas...).</p>	
--	--	--

**TEMPORALIZACIÓN**

<b>1er TRIMESTRE</b>	<b>Mínimo: 16 horas</b>	<b>Máximo: 18 horas</b>
Unidad 1	8	9
Unidad 2	8	9
<b>2º TRIMESTRE</b>	<b>Mínimo: 16 horas</b>	<b>Máximo: 18 horas</b>
Unidad 3	8	9
Unidad 4	8	9
<b>3er TRIMESTRE</b>	<b>Mínimo: 16 horas</b>	<b>Máximo: 18 horas</b>
Unidad 5	8	9
Unidad 6	8	9



**INDICADORES DE LOGRO**

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CC	BLOQUE 1: Comprensión de Textos Orales			
		INDICADORES DE LOGRO			
		INSUFICIENTE	SUFICIENTE	BIEN	MUY BIEN
1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes, grabados o de viva voz, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada (p. e. sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso cotidiano), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho o pedir confirmación.	CCL				
2. Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), y los puntos principales e información relevante cuando se le habla directamente en situaciones menos habituales (p. e. si surge algún problema mientras viaja), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho.	CCL				
3. Comprende, en una conversación	CCL-				

<p>informal en la que participa, opiniones justificadas y claramente articuladas sobre diversos asuntos cotidianos o de interés personal, así como la expresión de sentimientos sobre aspectos concretos de temas habituales o de actualidad.</p>	CAA				
<p>4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante de carácter habitual y predecible sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</p>	CCL				
<p>5. Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos personal y educativo.</p>	CCL				
<p>6. Identifica los aspectos más importantes de programas informativos, documentales y entrevistas en televisión, así como lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento, cuando el discurso está bien estructurado y articulado con claridad en una variedad estándar de la lengua, y con apoyo de la imagen.</p>	CAA				

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CC	BLOQUE 2: Producción De Textos Orales: Expresión e Interacción			
		INDICADORES DE LOGRO			
		INSUFICIENTE	SUFICIENTE	BIEN	MUY BIEN
1. Hace presentaciones ensayadas previamente, breves y con apoyo visual (p. e. transparencias, posters u otro material gráfico), sobre aspectos concretos de temas académicos de su interés, organizando la información básica en un esquema coherente y ampliándola con algunos ejemplos, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes sobre el tema tratado.	CLC - CSC				
2. Se desenvuelve con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales o educativos (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, relaciones con las autoridades, salud, ocio).	CCL				
3. Participa en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos, en las que intercambia información y expresa y justifica opiniones brevemente; narra y	CCL				

<p>describe hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones; expresa y justifica sentimientos de manera sencilla, y describe con cierto detalle aspectos concretos de temas de actualidad o de interés personal o educativo.</p>					
<p>4. Toma parte en conversaciones formales o entrevistas de carácter académico u ocupacional, sobre temas muy habituales en estos contextos, intercambiando información relevante sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando con sencillez y claridad sus puntos de vista, y justificando brevemente sus acciones, opiniones y planes.</p>	<p>CLC - CSC</p>				

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CC	Bloque 3: Comprensión de textos escritos			
		INDICADORES DE LOGRO			
		INSUFICIENTE	SUFICIENTE	BIEN	MUY BIEN
1. Identifica la información más importante en instrucciones sobre el uso de aparatos o de programas informáticos de uso habitual, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia en el entorno público y educativo.	CCL				
2. Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal o académico (p. e. sobre cursos, prácticas, o becas).	CCL				
3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen y narran hechos y experiencias, impresiones y sentimientos, y se intercambian información y opiniones sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés.	CCL				

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CC	BLOQUE 4: Producción de Textos Escritos: Expresión e Interacción			
		INDICADORES DE LOGRO			
		INSUFICIENTE	SUFICIENTE	BIEN	MUY BIEN
1. Completa un cuestionario con información personal, académica u ocupacional (p. e. para participar en un campo arqueológico de verano).	CCL CAA				
2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte (p. e. en Twitter o Facebook), en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.	CCL CD				
3. Escribe, en un formato convencional, informes muy breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos siguiendo una estructura esquemática.	CCL				

## **CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN para todos los cursos.**

### **A.- CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:**

La calificación en cada trimestre dependerá de estos elementos:

1º Notas obtenidas en las pruebas objetivas orales y escritas realizadas: 50%.

2º El 50% restante corresponderá:

- 30% Trabajo personal: tareas diarias, trabajo de aula, trabajo realizado en casa, participación en el aula, iniciativa para hablar en francés, exposiciones de trabajos sobre diferentes temas propuestos por las profesoras, trabajos presentados y cuaderno.
- 20% Actitud hacia la asignatura.

Durante el curso, las profesoras requerirán diariamente a los alumnos la presentación de las **actividades realizadas** tanto en casa como en clase, y tendrán una nota negativa las no presentadas.

No se harán pruebas de recuperación en cada evaluación. Dado que es evaluación continua, el alumno irá recuperando en la evaluación siguiente. Si en la 3ª evaluación el alumno tiene suspensa la asignatura se le hará una prueba de recuperación con los contenidos de la última evaluación. La **nota final del curso**, considerando la evolución y progresión del alumno a lo largo de las tres evaluaciones, se ponderará de la siguiente manera:

- ✓ La 1ª evaluación contará un 20%
- ✓ La 2ª evaluación, un 30%
- ✓ La 3ª evaluación un 50%

### **Situación excepcional curso actual:**

En el caso de que pasáramos del **escenario II** actual al **III** y teniendo en cuenta sobre todo en **qué momento** se produce ese cambio, habría que reconsiderar la ponderación anterior de cada evaluación, pero se mantendrían los porcentajes para obtener la calificación de cada trimestre, es decir, se seguiría valorando igual la actitud hacia la materia y el trabajo diario, así como las entregas en tiempo y forma de las tareas.

Los exámenes o pruebas presenciales serían sustituidos por trabajos escritos y orales que presentarían a través del aula virtual de nuestro instituto.

En el caso del resto de escenarios, se dejaría como consta en esta programación.

## **B.- PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**

Los **instrumentos de evaluación** son:

- ✓ **Pruebas escritas y orales:** éstas permitirán evaluar la adquisición de los conocimientos, así como la capacidad del alumno para estructurar y aplicar la información recibida.
- ✓ **Trabajos (en clase y en casa) y cuaderno.**

Se exigirá al alumno que realice las **actividades de clase** que les indiquen las profesoras según sus instrucciones (realizará trabajos individuales, por pareja o en grupo). En cuanto a los **trabajos escritos en casa** servirán para ejercitarse, memorizar el léxico nuevo y llegar a dominar mejor los temas y las estructuras que se han explicado en clase. Se valorarán los **hábitos de trabajo** de los alumnos y la **aplicación de técnicas de estudio** trabajadas en clase para facilitar la adquisición de los nuevos conocimientos.

El **cuaderno** es un instrumento que nos permite comprobar el esfuerzo realizado por el alumno y juzgar su capacidad para trabajar correctamente. Es importante que se lleve al día, por lo que deberá estar bien cuidado y ordenado; teniendo copiado lo que la profesora les diga que es importante, y los deberes hechos y corregidos.



✓ **Actitud, interés y esfuerzo:**

Se valorará especialmente el grado de **implicación** del alumno en el proceso educativo, así como su **actitud** en clase (asistencia diaria y puntual a clase, respeto hacia la profesora y sus compañeros, materiales, etc.).

Se tendrá en cuenta su **trabajo personal**, que demuestra su interés hacia esta materia, y su **participación activa**, tanto **en clase** como en las **actividades complementarias** propuestas por el Departamento de francés.

Durante el curso, las profesoras requerirán **diariamente** a los alumnos la presentación de las actividades realizadas tanto en casa como en clase, y tendrán una nota negativa las no presentadas.

Los **mínimos exigibles** que el alumno debe superar para tener una **nota positiva** vienen determinados por la consecución de los objetivos programados para cada uno de los cursos.

**C.- La calificación global del alumno** se hará en relación a unos valores atribuidos a las siguientes **competencias básicas** que ha de desarrollar nuestra materia:

**-De la Competencia lingüística/competencia aprender a aprender:** desarrolladas por los bloques de contenidos lingüísticos explicitados en la programación de lenguas extranjeras (bloques) se evaluarán los siguientes aspectos:

- conocimiento de los aspectos formales de la lengua y de las funciones del lenguaje (morfología, sintaxis, fonología)
- comprensión auditiva y lectora
- adquisición de conocimientos sobre aspectos de la cultura francesa.

**-De la Competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:** se evaluarán los siguientes aspectos

- Elaboración y entrega de trabajos personales (calidad del contenido y presentación)
- Trabajar con autonomía
- Uso correcto de las fuentes de información
- Mostrar responsabilidad, en el trabajo
- Mostrar creatividad en las producciones orales y escritas

- **De las competencias sociales, Conciencia y expresión culturales** se evaluarán los siguientes aspectos:

- Si molesta en clase e impide el normal desarrollo de la misma.
- Si hace las actividades que se le encomiendan.
- Si trae el material
- Participar activamente en clase.
- Interactuar en clase
- Mostrar respeto e interés por hacia las creaciones de los demás
- Valorar el francés como medio de comunicación
- Valorar el francés como vehículo de la cultura
- Mostrar respeto por una cultura diferente
- Adquirir conocimientos sobre una cultura diferente

- **De las competencias Competencia digital y Ciencia y tecnología**

-El uso adecuado de los diferentes soportes digitales.

La calificación global de la evaluación se obtendrá a partir de una valoración numérica sobre 10 en la que intervendrán, los siguientes componentes expresados en porcentajes:

➤ **CONOCIMIENTOS:**

<b>Exámenes 50%</b>	<p>-Media de los controles de cada unidad. Se realizarán al menos dos pruebas por trimestre.</p> <p>-Se valorará la adquisición de conceptos gramaticales, su adecuación a contextos comunicativos y el conocimiento y uso adecuado del léxico propio de cada unidad didáctica trabajada.</p>
---------------------	---

En ningún caso se aprobará la evaluación si la media de los exámenes y controles (50% de la evaluación) es igual o inferior a 3.

**En el caso de que un alumno falte a un examen, se le hará el examen si la falta está debidamente justificada y en el primer día de su incorporación a clase.**

➤ **HABILIDADES Y DESTREZAS:**

<b>Habilidades destrezas 40%</b>	*Producciones escritas Uso de léxico apropiado, corrección formal de los textos escritos, registro adecuado, y ortografía.  *Prueba específica de comprensión oral  *Prueba específica de comprensión escrita  *Prueba específica de expresión oral
--------------------------------------	---

A lo largo del curso los alumnos deberán entregar trabajos, estos deberán ser entregados en fecha. No se admitirá ningún trabajo fuera de la fecha salvo causa justificada. Si un alumno falta el día de entrega, deberá entregar el trabajo el primer día de su incorporación para su calificación.

➤ **SEGUIMIENTO DE LA IMPLICACIÓN DEL ALUMNO:**

<p><b>Implicación del alumno en la materia 10%</b></p>	<p><b>*Interés por las producciones orales en el aula * Reacción a preguntas sobre diálogos escuchados en clase o instrucciones de la profesora.</b></p> <p><b>*Revisión producciones escritas del cuaderno de actividades y en el de apuntes.</b></p> <p><b>*Interés por la presentación en diferentes soportes de las producciones escritas.</b></p>
--	--

Las notas deberán expresarse en números enteros. Para ello se aplicará el redondeo al alza a partir de “coma 7”, siempre que el alumno haya demostrado una actitud positiva en todos los aspectos y haya superado el 5.

**A los alumnos que alcancen la calificación de 10 podrá otorgárseles, en las condiciones que se establezcan, una “Mención honorífica” siempre que el resultado obtenido sea consecuencia de un excelente aprovechamiento académico unido a un esfuerzo e interés por la materia especialmente destacables.**

#### **D.- PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES PENDIENTES**

La recuperación de una evaluación suspensa a lo largo del curso se realiza en función de los mismos criterios establecidos anteriormente, sin necesidad de ninguna prueba especial, a lo largo de la siguiente evaluación. Los alumnos deberán conocer con precisión cuáles son aquellos aspectos que deben mejorar.

#### **PRUEBA EXTRAORDINARIA DE JUNIO**

En caso de que no se aprobara la materia por el sistema ordinario, los alumnos dispondrán de una **convocatoria extraordinaria** en la que se examinarán de los contenidos del curso en base a los estándares de aprendizaje.

Tras la evaluación ordinaria se planificarán actividades de repaso para reforzar contenidos y estándares de los alumnos que no hayan superado la materia.

La convocatoria extraordinaria de junio consistirá en una única prueba, que contendrá un apartado para valorar la comprensión oral a partir de un texto leído o una audición. Para la prueba escrita, el alumno completará un cuestionario sobre los contenidos gramaticales morfosintácticos y léxicos y una composición sobre alguno de los temas trabajados durante el año.

El Departamento de Francés, del 15 al 21 de Junio programará **actividades de repaso** de los contenidos estudiados durante el curso, tanto de manera oral como escrita y que estarán dirigidas a aquellos alumnos que tengan que realizar dicha prueba extraordinaria.

En junio los criterios de calificación y los instrumentos de evaluación serán los mismos que los utilizados durante el curso escolar.

➤ **Estructura de la prueba**

Se tratará de un examen que versará sobre los contenidos impartidos durante el curso en relación con los estándares de aprendizaje establecidos en cada nivel.

➤ **Calificación:**

Se calificará con número entero del 1 al 10.

Cuando el alumnado no se presente a las pruebas extraordinarias, se consignará no presentado (NP).

### **PROCEDIMIENTOS Y ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN DE MATERIAS PENDIENTES DE CURSOS ANTERIORES**

Si un alumno tiene pendiente la asignatura del curso anterior se establece el siguiente protocolo:

- Si el alumno sigue matriculado en la asignatura, si aprueba la primera evaluación se entiende que ha superado la materia del curso anterior.
- Si un alumno no sigue matriculado en la asignatura deberá ponerse en contacto con el departamento. El departamento entregará un cuadernillo de tareas en diciembre y otro en marzo que entregará en el plazo establecido.